

A4 用紙に印刷してください

様式第3号(第16条関係)				新・再・置・住変・復・更	
利用者番号	019	受付	年	月	日担当
ふりがな		男	生年月日	明・大・昭・平	
氏名		女	年	月	日
住所	〒 —	連絡先(電話)	—	—	
		(携帯)	—	—	
長野市外在住で長野市内に通勤・通学の方は、勤務先又は学校名を記入してください。					
勤務先		連絡先(電話)	—	—	
学校名				学年	
上記以外に連絡先のある方は、その連絡先を以下に記入してください。					
〒	—	連絡先(電話)	—	—	
市内・通勤通学・広域				長野市立図書館	

← 太線の中のみ記入してください。

様式第3号(第16条関係)				新・再・置・住変・復・更	
利用者番号	019	受付	年	月	日担当
ふりがな		男	生年月日	明・大・昭・平	
氏名		女	年	月	日
住所	〒 —	連絡先(電話)	—	—	
		(携帯)	—	—	
長野市外在住で長野市内に通勤・通学の方は、勤務先又は学校名を記入してください。					
勤務先		連絡先(電話)	—	—	
学校名				学年	
上記以外に連絡先のある方は、その連絡先を以下に記入してください。					
〒	—	連絡先(電話)	—	—	
市内・通勤通学・広域				長野市立図書館	

← 太線の中のみ記入してください。

様式第3号(第16条関係)				新・再・置・住変・復・更	
利用者番号	019	受付	年	月	日担当
ふりがな		男	生年月日	明・大・昭・平	
氏名		女	年	月	日
住所	〒 —	連絡先(電話)	—	—	
		(携帯)	—	—	
長野市外在住で長野市内に通勤・通学の方は、勤務先又は学校名を記入してください。					
勤務先		連絡先(電話)	—	—	
学校名				学年	
上記以外に連絡先のある方は、その連絡先を以下に記入してください。					
〒	—	連絡先(電話)	—	—	
市内・通勤通学・広域				長野市立図書館	

← 太線の中のみ記入してください。