

予約本受取ロッカーの使い方

受取場所を「予約ロッカー」で予約すると、長野図書館予約本受取ロッカーで本が受け取れます。

予約本は、貸出処理をしてロッカーに入れます。貸出期間は、ご連絡した日から2週間になります。ロッカーから4日以内(休館日含む)に取り出してください。期間が過ぎた場合、長野図書館窓口での受け取りに変更になります。



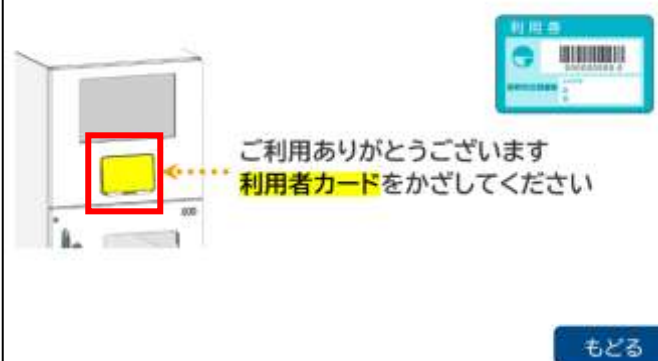
① 画面をタッチします。



長野市立図書館
予約本受取ロッカー

画面をタッチしてください

② 利用券バーコードをスキャナにかざします。



③ 扉の番号が表示され、青いランプが点灯し自動的に扉が開きます。中に入っている袋ごと取り出して、必ず扉を閉めてください。

30秒後に
トップに戻ります

扉 003 が開きました
本を取り出してください

※袋ごと取り出してお持ち帰りください
袋を取り出したら扉を閉めてください

④ 本の受け取りはこれで終了です。

ご利用ありがとうございました

※カードの置き忘れにご注意ください

- ◆ 専用袋は、本の返却時に一緒にお返してください。
- ◆ 取り出す前に扉を閉めた場合は、再度、利用券バーコードをスキャナにかざすと取り出せます。

【注意】ロッカー内に返却本は入れないでください