様式第1号(第2関係)長野図書館用

本メ

伝 F

リクエスト(未所蔵資料)・予約申込書

留ハ

- * リクエスト・予約の申し込みの際、利用券をご提示ください。
- * 1人1回3冊まで受付けます。未所蔵の本も含めて総数10冊の予約ができます。
- * 連絡後 7日以内に受け取らない場合け 予約が取り消しになります

	エース コミック 広域利												でき	ません。)	, 0	長	野	図書	館
◎太枠の中をご記入ください											申込日 年					月		日		
(フリガナ)											受取希望館									
氏	元名											コース・	• ステ	ーション —	コ	コース担当				
カー	ード									備考										
(○を	各 先 つけて い)	I	:- ::-m	ail (登録 ・打	場・	ー- の 勤)	済の た ケ)・ハ ・FA	ガキ X	··連	絡 ⁷	下要•)	□書	:言(:名(留守の伝	*電) [*] 言不	不可	J	<
書 名 雑誌 CD カセ		のな	まえ	.)	*1	. (C	- つで	ざ(シリ	一人:	寺も)	1枚	·すつ	Ć i	己入くださ	, v	ズ 順	上下着 ※物な 番に する	ど) 用意	Ī	しい
著 者(ほんをかいたひと) 発行所 出版年 価 格											までに必要 (その日が過ぎたら連絡は 必要・不要) *未所蔵の場合は、時間がかかることや、 ご希望にそえないことがあります。									
資料番	等号								請ス	求記	号				1	担当				
所	長	·南	•移		予割・装備中								発注済(/)・						• N	1
蔵	予約	月(/	,)・予約 人・依頼済							1.	発注先 TRC /							
相互						図書		まり作	昔入			未所	M	ARC						
			月		日迄に相互担当へ						,	蔵	新刊案内						号	
貸出			月			日 キャンセル							978-4-データ作成 済 統合 液					済		
備考																•	相互	可		
														受付時	:間			•		\exists

様式第1号(第2関係) 長野図書館用

本メ 伝 F

リクエスト(未所蔵資料)・予約申込書

留ハ

- * リクエスト・予約の申し込みの際、利用券をご提示ください。
- * 1人1回3冊まで受付けます。未所蔵の本も含めて総数10冊の予約ができます。
- * 連絡後、7日以内に受け取らない場合は、予約が取り消しになります。
- * コミック・マンガ・所蔵のない視聴覚資料は、お受けできません。

* /	広域利	用の)方	は、	リクコ	こスト	予約が	ぶでき	きませ	ナん	0					7	長野	凶書	館		
◎太村	4の中を	をご	記力	くけ	どさい	`							申込日	3	年		月		日		
(フリ)	ガナ)												受取希望館								
氏	名											コース・ステーション コース担当									
カー	ード	0	1	9					_		備		夸								
(○を) 下さ 書 雑誌 CD カセッ	ット (ほんを	のな	E-n 電話 (まえ	mail 舌(自 .)	(登録 ・携 ・ *1f	計・動 一 田 二 出	録済の かみ)・ハ か・ F A かき (シリハ 格	ハガキ - X ズ:	┌・ 逋 -	1枚	不要 ばずつ (そ	·) ご記 の 下所 で	□ 書	。 言名 	(留行の位 連時時	宇言下が 番る に必が) 不可 巻 と に 用 が 必要 が ある と の の の の の の の の の の の の の	可 シリン 意 し … 不とや			
貝们田	7							印月~	1 pL	7					153						
所	長	•南	•移	•		子:	割・装	備中	備中			多	ě注済	(,	/)	• N	1		
蔵	予約	日(/	/)•∃)・予約 人・依頼済						発注先 TRC /									
相]	図書	館より信	告入				MA	RC.								
互.			月		日迄に相互担当へ						蔵	新刊	引案内						号		
貸出		月					七小	/ -}-	กไ				3-4- -タ作瓦	戈	済	統	合	済	;		
備考															•相2						
													受付時	寺間		,,,,	:				