

在勤(学)証明書

長野市外にお住まいの方で、長野市の通勤(学)先を証明するものがない方は、下記の在勤(学)

証明書にて通勤(学)の証明をもらってください。それをマイナンバーカードや免許証などの身分

証明書と一緒に持ちいただければ、利用券を作ることができます。

利用券の発行を受けられるご本人様のお名前、生年月日、住所、電話番号欄をご記入いただき、

通勤(学)先で証明欄に勤務(通学)先名、住所などを入れて証明していただいでください。

記入例)

在勤(学)証明書

(ふりがな) じょうえつ なお	生年月日	昭和 平成 令和	6年 7月 15日
氏名 上越 直			
〒(943 - XXXX)			
住所 上越市 XXX-X			
電話番号 (080) XXXX - XXXX (自宅 携帯 呼出)			
証明欄 上記の者が在勤(学)していることを証明します			
勤務先名 (通学先名) 商事株式会社長野支店		令和 7年 1月 6日	
住所 長野市大字長門町		会社印 or 学校長印	
電話番号 026-232-			

記入した日付

ご記入いただいた個人情報は、個人情報の保護に関する法律に従って適切に管理し、図書館の業務以外には利用しません。

キ リ ト リ

在勤(学)証明書

(ふりがな)	生年月日	昭和 平成 令和	年 月 日
氏名			
〒(-)			
住所			
電話番号 () - (自宅・携帯・呼出)			
証明欄 上記の者が在勤(学)していることを証明します			
勤務先名 (通学先名)		令和 年 月 日	
住所		会社印 or 学校長印	
電話番号			

長野市立長野図書館 026-232-3558

長野市立南部図書館(移動図書館) 026-292-0143