

A4 用紙に印刷してください

様式第3号(第16条関係)		新・再・置・住変・復・更	
利用者番号	019	受付	年 月 日 担当
ふりがな		男・女	明・大・昭・平・令 生年月日 年 月 日
氏名			
住所	〒 —	連絡先(電話) (携帯)	— — — —
長野市外在住で長野市内に通勤・通学の方は、勤務先又は学校名を記入してください。			
勤務先		連絡先(電話)	— —
学校名			学年
上記以外に連絡先のある方は、その連絡先を以下に記入してください。			
〒	—	連絡先(電話)	— —
市内・通勤通学・広域			長野市立図書館

← 太線の中のみ記入してください。

様式第3号(第16条関係)		新・再・置・住変・復・更	
利用者番号	019	受付	年 月 日 担当
ふりがな		男・女	明・大・昭・平・令 生年月日 年 月 日
氏名			
住所	〒 —	連絡先(電話) (携帯)	— — — —
長野市外在住で長野市内に通勤・通学の方は、勤務先又は学校名を記入してください。			
勤務先		連絡先(電話)	— —
学校名			学年
上記以外に連絡先のある方は、その連絡先を以下に記入してください。			
〒	—	連絡先(電話)	— —
市内・通勤通学・広域			長野市立図書館

← 太線の中のみ記入してください。

様式第3号(第16条関係)		新・再・置・住変・復・更	
利用者番号	019	受付	年 月 日 担当
ふりがな		男・女	明・大・昭・平・令 生年月日 年 月 日
氏名			
住所	〒 —	連絡先(電話) (携帯)	— — — —
長野市外在住で長野市内に通勤・通学の方は、勤務先又は学校名を記入してください。			
勤務先		連絡先(電話)	— —
学校名			学年
上記以外に連絡先のある方は、その連絡先を以下に記入してください。			
〒	—	連絡先(電話)	— —
市内・通勤通学・広域			長野市立図書館

← 太線の中のみ記入してください。