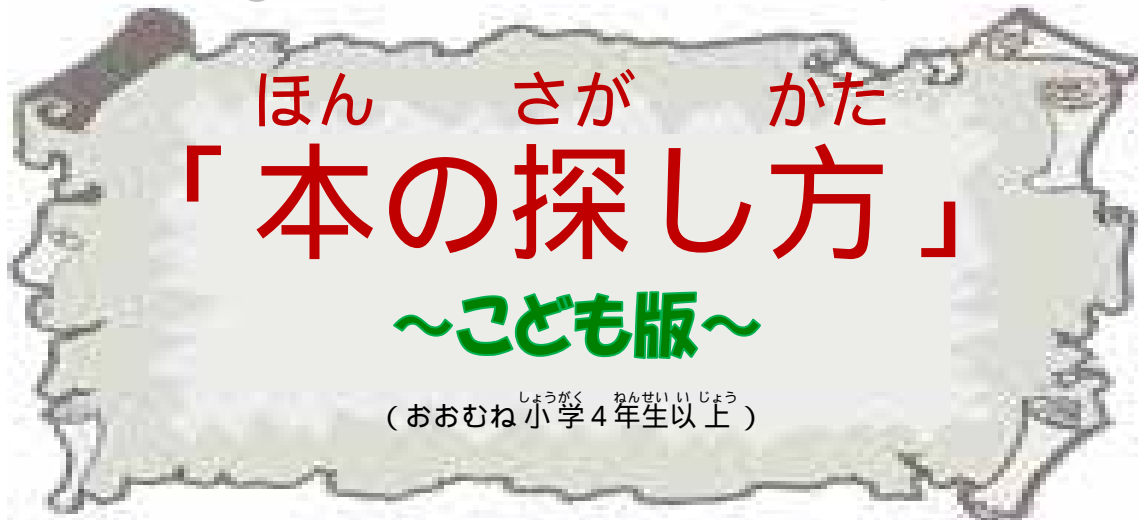
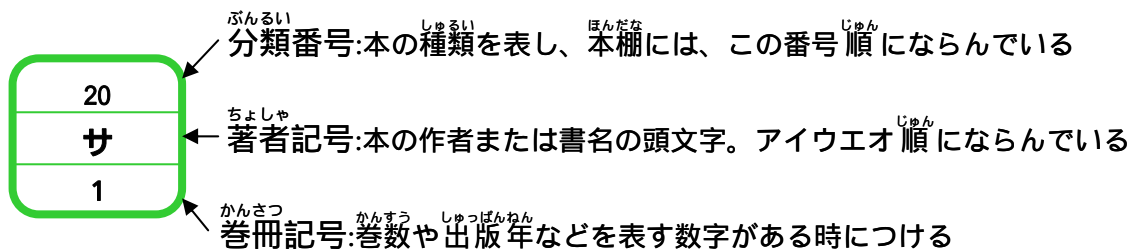


# としょかんでしらべよう!



## 1. ラベルのしくみ

図書館の本の背中には、下のようなラベルが貼ってあります。これは、本がある場所を表す「請求記号」というもので、ラベルに書いてある番号と記号の順にならばれています。



たとえば...料理の場合

59 . 6  
↓ ↓  
家庭 料理

\* 分類記号は大人の本は3ケタですが、子どもの本は2ケタにしています。数の多いものは小数点以下でもう少し細かくわけているものもあります。  
また、日本の物語(91.3)は数が多いのでKという記号で表しています。

たとえば 折り紙の本を調べたいとき...大人の本(754)子ども本(75)  
カブトムシの本を調べたいとき...大人の本(486)子ども本(48.6)

## 2. 本の分類

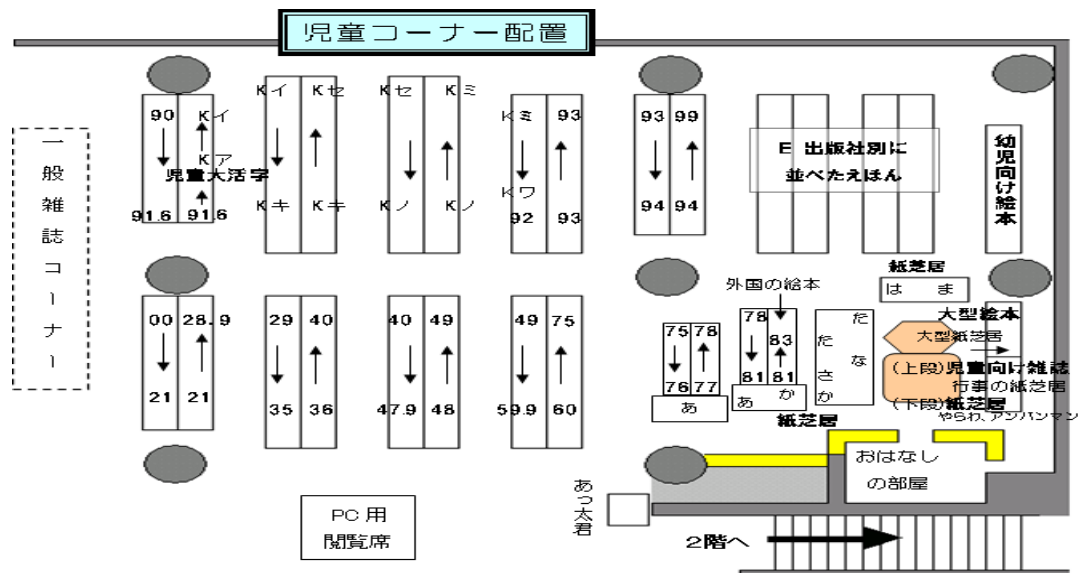
図書館の本は「日本十進分類法」というもので決められた番号で同じ分野ごとに分けています。分類は次の表のようになっています。

0 調べるための本・百科事典	1物の考え方・神秘	2歴史・地理	3社会・政治	4理科・算数・医学	5工業・家庭
00 総記・情報科学・パソコン 01 図書館 02 図書 03 百科事典 04 雑学 05 年鑑 06 博物館 07 新聞 08 双書・全集 09 (郷土資料)	10 哲学 11 哲学・いのち 12 東洋思想 13 西洋哲学 14 心理学 15 道徳 16 宗教 17 神道 18 仏教 19 キリスト教	20 歴史 21 日本史 22 アジア史 23 ヨーロッパ史 24 アフリカ史 25 北アメリカ史 26 南アメリカ史 27 オセアニア史 28 伝記 29 地理	30 社会科学・世界の暮らし 31 政治 32 法律 33 経済 34 財政 35 統計 36 社会・ボランティア 37 教育・手話・点字 38 昔の暮らし・民話 39 国防・軍事	40 科学の参考書 41 算数 42 物理 43 化学 44 天文 45 地球科学 46 生物 47 植物 48 動物 49 医学	50 技術・工学 51 土木・環境・リサイクル 52 建築 53 機械 54 電気 55 海洋・船 56 資源 57 化学工業 58 製造工業 59 手芸・料理
6産業	7芸術・スポーツ	8言語	9文学	絵本	
60 産業 61 農業 62 園芸 63 かいに 64 ペット 65 木・森 66 水産業 67 商業 68 運輸・交通 69 通信・放送	70 芸術 71 彫刻 72 絵画・書道 73 版画 74 写真 75 工作・おりがみ 76 音楽 77 劇・映画 78 スポーツ 79 あそび・クイズ	80 言語 81 言葉・作文 82 アジアの言語 83 英語 84 ドイツ語 85 フランス語 86 スペイン語 87 イタリア語 88 ロシア語 89 その他の言語	90 文学 91 日本文学 (K) 92 アジア文学 93 英米文学 94 ドイツ文学 95 フランス文学 96 スペイン文学 97 イタリア文学 98 ロシア文学 99 その他諸国の文学	E絵本 EL大きな絵本 ES小さな絵本 EP外国語の絵本 C紙芝居	

### 3 . 本棚

まずは、探したい本がどのあたりに置いてあるか、配置図を見て確認します。近くまで行ったら、棚のわきの表示を見て、探す本が置いてある棚を見つけます。

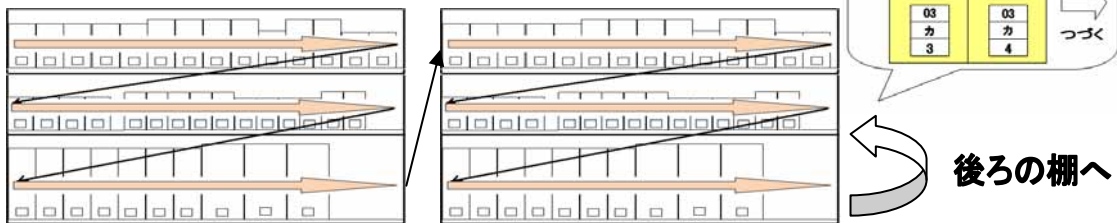
本の配置はおおよそ以下の通りになっています。



\* 分類番号の数字の前にアルファベットが付いている本は別の場所にまとめて置いています。

「R」の文字と「館内」シールが付いている本は貸出禁止ですので図書館内で見てください。

棚にはこのように本が並べられています。



【あつ太君（図書館にある本を探すコンピュータ）で探す時のポイント】

本の名前は途中までも大丈夫です。覚えてるところまで入れてみてください。

「はな(花・鼻・話す)」、「あい(愛、藍、会い)」といった短い言葉や「はじめて」「かんたん」などの本の題名によく使われる言葉だけで探すとたくさんの本が出てしまっ  
て探しにくいので、注意してください。

作者の名前だけでも探すことができます。

「フリーワードでさがす」では、本の題名に入っていないくても中身で探すことができます。

使い方がわからない時は図書館の人に聞いてください。

予約ボタンが使えるのはパスワードを申し込んだ中学生以上の人だけです。

## 4 . レシートの見かた

あつ太君で本を調べると、レシートをプリントできます。

2008年11月24日 曜日 10時02分発行

【所在場所一覧】

ハリー・ポッターと賢者の石  
J. K. ローリング/作  
松岡 祐子/訳  
静山社  
1999年12月 462p  
933 220m  
0112473418

保管場所	種別	請求記号
貸出中	児童	93 <input type="checkbox"/>
書庫	児童	93 <input type="checkbox"/>
貸出中	児童	93 <input type="checkbox"/>
書庫	児童	93 <input type="checkbox"/>
児童文学	児童	93 <input type="checkbox"/>
貸出中	児童	93 <input type="checkbox"/>
貸出中	児童	93 <input type="checkbox"/>
貸出中	児童	93 <input type="checkbox"/>

お探しの物は、当館の保管場所にありません。

氏名: \_\_\_\_\_

このレシートは、本が8冊あり、そのうちの5冊が貸出中で、閉架書庫（本の倉庫）に2冊あり、本棚に1冊出ている状態です。

作者名  
小説は作者のアイウエオ順にならんでいます。

本の高さ  
大きな本は別段にまとめています。

出版社名  
絵本は出版社のアイウエオ順にならんでいます。

出版年  
新しい本か古い本かのめやすにしてください。

保管場所  
本のある場所がわかります。

本のある場所がわかります。

児童・絵本・紙芝居 など 棚に出ている本です。棚に行って探してみよう！

書庫 名前を書いてカウンターまで持ってきてください。

自由研究 7～8月は自由研究コーナーに出ています。それ以外の月は書庫にあります。

貸出中 予約ができる本です。

\* 2冊以上で棚と書庫の両方にある場合は、まず棚を見てください。棚の場所が分からない、または見つからないという場合にはカウンターまで来てください。

レシートを印刷した時に、保管場所が出ていない本は他の図書館にあるので、予約をすればとりよせることができます。

## 5 . 最後に...

～ 図書館からのおねがい～

- ・ 図書館では静かにしましょう。
- ・ 本を大切にしましょう。
- ・ 壊れていたり、壊してしまった本は、セロハンテープを貼ったりしないで、そのまま図書館に持ってきてください。
- ・ 本のカバーやバーコードははがさないでください。はがしてしまうと皆が困ります。
- ・ 返す日を守りましょう。
- ・ 棚から出した本は必ず元のところへ戻しましょう。返す場所がわからないときは、返却カウンター（木わくの中）に入れてください。
- ・ 決められたところ以外で飲んだり食べたりしないでください。

マナーを守って、図書館を気持ちよく使いましょう！！

